

# نرم افزار حسابداری پیمانهای H-B



نسخه : ۱.۲

سال : ۱۳۹۳

باتوجه به گستردگی کار حسابداری پیمانها در شرکتهای متوسط و بزرگ و عدم وجود نرم افزار مناسب جهت ارائه خدمات حسابداری پیمانها برای کارفرمایان ، گروه نرم افزاری H-B بوسیله کارشناسان متخصص این حوزه نسبت به تهیه این نرم افزار برای شرکت پتروشیمی جم اقدام نموده است . این نرم افزار با توجه به نیاز شرکت قابل تغییر و بروزرسانی می باشد.



## کاربردهای فرمها و امکانات:

### اطلاعات اولیه:

۱- **تعریف قرارداد:** برای کار با قراردادهای مختلف در ابتدا باید نسبت به تعریف قرارداد اقدام نمود که برای این منظور از منوی اطلاعات اولیه بر روی تعریف قرارداد کلیک می نماییم. پس از انتخاب تعریف قرارداد یک فرم به شکل زیر نمایان می شود که با کلیک بر روی گزینه اضافه کردن می توانیم قرارداد جدید را در نرم افزار تعریف نماییم.

شماره قرارداد	تاریخ عقد قرارداد	نام شرکت / شخص	شماره اقتصادی/کدملی
مبلغ قرارداد	تاریخ شروع قرارداد	تلفن	ضمیمه قرارداد
توضیحات:	تاریخ خاتمه قرارداد	موضوع قرارداد	

Buttons: خروج (Exit), اضافه کردن (Add)

۲- **ویرایش قرارداد:** در صورتی که پس از ثبت اطلاعات اولیه قرارداد مایل به ویرایش اطلاعات وارده باشیم می توانیم از منوی اطلاعات اولیه گزینه ویرایش قرارداد را انتخاب نماییم. پس از انتخاب ویرایش قرارداد فرم زیر ظاهر می شود که پس از وارد کردن شماره قرارداد می توانیم اطلاعات مربوط به قرارداد را که قبلاً ثبت نموده ایم ویرایش نماییم.

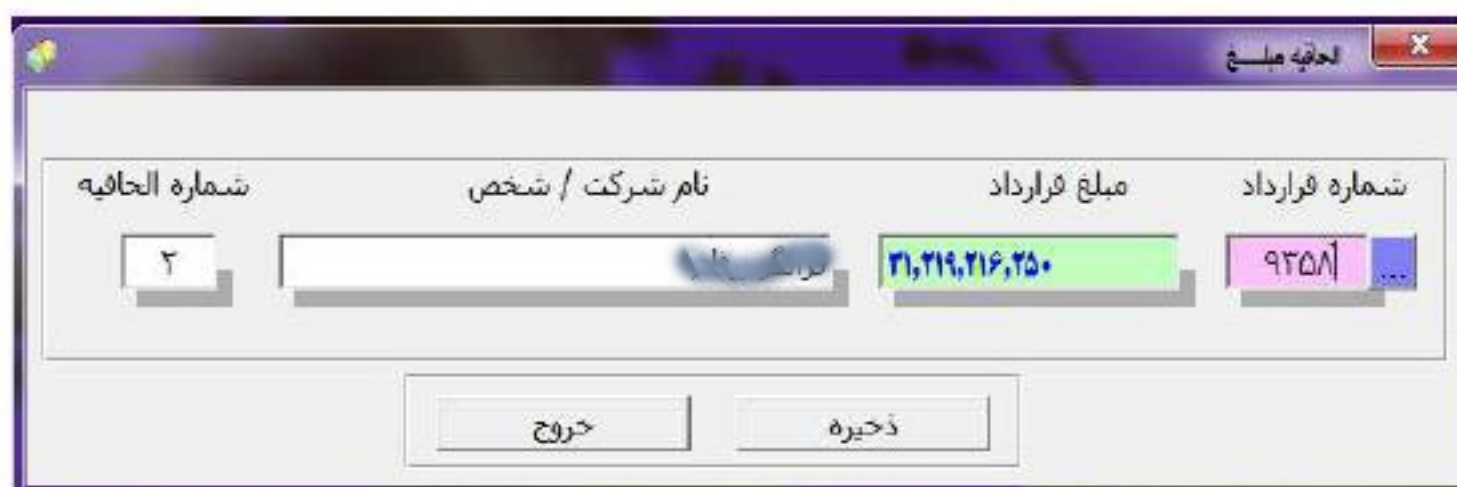
شماره قرارداد	تاریخ عقد قرارداد	نام شرکت / شخص	شماره اقتصادی/کدملی
مبلغ قرارداد	تاریخ شروع قرارداد	تلفن	ضمیمه قرارداد
توضیحات:	تاریخ خاتمه قرارداد	موضوع قرارداد	

Buttons: خروج (Exit), ذخیره (Save)

۳- حذف قرارداد: جهت حذف قراردادهای ثبت شده می توان از منوی اطلاعات اولیه گزینه حذف قرارداد را انتخاب کرد . پس از انتخاب حذف قرارداد پنجره زیر نشان داده می شود که می توانیم با وارد کردن شماره قرارداد ، قرارداد ثبت شده را حذف نمود. لازم به ذکر است در صورتیکه برای شماره قرارداد وارد شده تراکنشی در سیستم ثبت شده باشد ، قرارداد قابل حذف نمی باشد و باید قبل از آن تمام تراکنشهای ثبت شده را حذف کرد.



۴- الحاقیه مبلغ: در صورتی که برای قرارداد الحاقیه مبلغ صادر شود می توانیم جهت تغییر مبلغ قرارداد از منوی اطلاعات اولیه گزینه الحاقیه مبلغ را انتخاب نماییم . پس از انتخاب الحاقیه مبلغ پنجره زیر نشان داده می شود که می توانیم مبلغ قرارداد را تغییر دهیم.



۵- الحاقیه تاریخ: در صورتی که برای قرارداد الحاقیه تاریخ صادر شود می توانیم جهت تغییر تاریخ خاتمه قرارداد از منوی اطلاعات اولیه گزینه الحاقیه تاریخ را انتخاب نماییم . پس از انتخاب الحاقیه تاریخ پنجره زیر نشان داده می شود که می توانیم تاریخ خاتمه قرارداد را ویرایش نماییم.



۶- الحاق فایل به قرارداد: جهت ارتباط فایل (فایل قرارداد ، صورتجلسه ، الحاقیه ) به قرارداد می توانیم از منوی اطلاعات اولیه گزینه الحاق فایل را انتخاب نماییم . پس از انتخاب الحاق فایل ، پنجره زیر نشان داده می شود که می توانیم چهار فایل را به قرارداد انتخاب شده ربط دهیم.

۷- تعریف نرخ ها: جهت سهولت انجام کار با نرم افزار ، نرخهایی از قبیل مالیات بر ارزش افزوده ، سپرده حسن انجام کار ، سپرده بیمه و مالیات تکلیفی که به عبارتی بعنوان نرخهای متغییر شناخته می شوند و طی سالهای مختلف ممکن است تغییر نمایند را می توان از منوی اطلاعات اولیه و گزینه تعریف نرخها ویرایش نمود.

## پرداخت (پیش پرداخت و علی الحساب) :

۱- پیش پرداخت: جهت پرداخت پیش پرداخت به قراردادهای تعریف شده باید از منوی پرداخت گزینه پیش پرداخت را انتخاب نمود. پس از انتخاب گزینه پیش پرداخت پنجره زیر نمایان می شود که می توان با وارد نمودن شماره قرارداد نسبت به ثبت مبلغ پیش پرداخت اقدام نمود. باید توجه کرد که در قسمت پایین فرم، پرداخت پیش پرداخت به رنگ سبز و تسویه حساب آن به رنگ قرمز نشان داده می شود.

ردیف	تاریخ پرداخت	شرح	پیش پرداخت	مانده
۱	۱۳۹۴/۰۶/۲۲	سینه و ازدواج (۱۰ قسط)	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲	۱۳۹۴/۰۷/۲۲	شهریور ماه انبار محصول	۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۳	۱۳۹۴/۰۸/۱۹	ظ به مهر ماه انبار محصول	۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۴	۱۳۹۴/۰۹/۱۸	هزینه سرانه با ازاا هر نفر	۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۵	۱۳۹۴/۱۰/۲۱	وضعیت شماره ۹ تعمیرات	۰	۰

در فرم زیر پیش نمایش چاپ پیش پرداخت نشان داده شده است.

۱- **علی الحساب:** جهت پرداخت علی الحساب به قراردادهای تعریف شده باید از منوی پرداخت گزینه علی الحساب را انتخاب نمود. پس از انتخاب گزینه علی الحساب پنجره زیر نمایان می شود که می توان با وارد نمودن شماره قرارداد نسبت به ثبت مبلغ علی الحساب اقدام نمود. باید توجه کرد که در قسمت پایین فرم، پرداخت علی الحساب به رنگ سبز و تسویه حساب آن به رنگ قرمز نشان داده می شود.

**مشخصات قرارداد**

شماره قرارداد: ۹۳۰۲

نام شرکت / شخص: شرکت ...

تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۳۹۳/۱۲/۲۹

مبلغ قرارداد: ۰

مانده علی الحساب: ۴۴,۷۲۳,۷۶۱

مبلغ پرداخت شده: ۱,۱۵۳,۰۹۶,۲۶۴,۱

**اطلاعات پرداخت**

مبلغ علی الحساب: [ ]

تاریخ پرداخت: //

پرداخت:

شرح: [ ]

ردیف	تاریخ پرداخت	شرح	علی الحساب	مانده
۱	۱۳۹۳/۰۲/۳۱	عبت فروردین انبار محصول	۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲	۱۳۹۳/۰۲/۲۷	عبت فروردین انبار محصول	۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۳	۱۳۹۳/۰۴/۲۵	ب قرارداد اداری پشتیبانی	۴۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۴	۱۳۹۳/۰۴/۲۱	لی الحساب انبار محصول	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۵	۱۳۹۳/۰۴/۲۱	علی الحساب تعمیرات	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۶	۱۳۹۳/۰۳/۳۱	علی الحساب تعمیرات	۵۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۷	۱۳۹۳/۰۴/۳۱	۱ فروردین ماه ۹۳ تعمیرات	۲,۹۱۳,۵۵۴,۲۲۸	۱,۰۲۰,۸۶۴,۵۷۷,۷۷۲
۸	۱۳۹۳/۰۴/۳۱	ردیبهشت ماه ۹۳ تعمیرات	۲۱,۹۱۱,۰۲۲,۰۲۲	۷۰,۱۷۵,۴۲۳,۷۵۰
۹	۱۳۹۳/۰۵/۰۴	۳ خرداد ماه ۹۳ تعمیرات	۱,۷۵۷,۲۷۵,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	۱۳۹۳/۰۵/۲۷	تسویه حساب شماره ۴ اداری	۲,۲۲۱,۷۵۲,۴۹۱,۴	۱,۰۲۲,۷۵۲,۴۹۱,۴

خروج حذف چاپ ذخیره

در فرم زیر پیش نمایش چاپ علی الحساب نشان داده شده است.

شرکت پارسینا

مدان علی الحساب به حسابداران

نام شرکت / شخص: گروه پارسینا

مبلغ علی الحساب: ۴۴,۷۲۳,۷۶۱

تاریخ پرداخت: ۱۳۹۳/۰۴/۲۱

تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۳۹۳/۱۲/۲۹

شماره قرارداد: ۹۳۰۲

ردیف	تاریخ پرداخت	شرح حساب	علی الحساب	مانده
۱	۱۳۹۳/۰۲/۳۱	عبت فروردین انبار محصول	۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

استادکار: پارسینا

۳- **تعدیل بدهکاران:** در صورتیکه نیاز به تعدیل مانده علی الحساب یا پیش پرداخت باشد، می توان از منوی پرداخت، گزینه تعدیل بدهکاران را انتخاب نمود. پس از نمایش پنجره زیر می توان با وارد نمودن شماره قرارداد و انتخاب حساب مورد نظر (پیش پرداخت یا علی الحساب) تعدیل لازم را انجام داد.

تعدیل بدهکاران

**مشخصات قرارداد**

شماره قرارداد: ۹۳۲۸

نام شرکت / شخص: شرکت

مانده پیش پرداخت: \*

مانده علی الحساب: \*

**اطلاعات تعدیل**

حساب مورد نظر را انتخاب کنید:

تاریخ انتقال: //

مبلغ: \*

شرح:

ردیف	تاریخ تعدیل	شرح	پیش پرداخت	علی الحساب
۱	۱۳۹۴/۰۲/۰	به جهت اجاره کترینگ به حساب جم	۰	۴۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲	۱۳۹۴/۰۲/۲	و حیدر سال ۹۳ به حساب علی الحساب	۰	۳۹۱۷۴۴۲۹۱-
۳	۱۳۹۴/۰۲/۲	۵ نیمه اول اسفند - ارزش افزوده	۰	۶۹۱۳۸۴۴۲-
۴	۱۳۹۴/۱۲/۲	انتقال علی الحساب به قرارداد ۸۰-۹۴	۰	۱۳۹۲۷۳۸۴۴۹۵-

ذخیره    حذف    خروج



## صورت وضعیت :

۱- ثبت صورت وضعیت: جهت ثبت صورت وضعیت تایید شده می توان از منوی صورت وضعیت گزینه صورت وضعیت را انتخاب نمود. پس از انتخاب گزینه صورت وضعیت، پنجره زیر نشان داده می شود که می توان با وارد نمودن شماره قرارداد پیش نمایش اطلاعات مربوط به قرارداد از قبیل نام شرکت، تاریخ خاتمه قرارداد، مبلغ قرارداد، مانده تجمعی صورت وضعیت های ارائه شده، مانده پیش پرداخت مانده علی الحساب و مبلغ پرداخت شده را مشاهده کرد. حال برای ثبت صورت وضعیت جدید، فقط باید شماره صورت وضعیت و مبلغ تایید شده صورت وضعیت را وارد نمود و محاسبه مابقی موارد توسط نرم افزار انجام خواهد شد. لازم به ذکر است در صورتی که نیاز به تعدیل صورت وضعیت باشد باید گزینه تعدیل صورت وضعیت را فعال نماییم.

**مشخصات قرارداد**

نام شرکت / شخص: [ ] شماره قرارداد: ۹۴۱۵

مبلغ قرارداد: ۳۱,۰۱۹,۲۰۰,۰۰۰ تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۳۹۵/۰۲/۲۲

مانده تجمعی: ۷۸۶,۵۰۰,۰۰۰ مانده پیش پرداخت: ۰ مانده علی الحساب: ۱۳,۲۸۲,۶۳۰,۰۰۰ مبلغ پرداخت شده: ۱۷,۲۶۴,۶۶۰,۰۰۰

**اطلاعات صورت وضعیت**

شماره: ۱ تاریخ صورت وضعیت: ۱۳۹۴/۰۹/۱۷ مبلغ صورت وضعیت: ۷۸۶,۵۰۰,۰۰۰

خرید/به حساب شرکتها/سایر: ۳,۹۲۶,۰۰۰,۰۰۰

تعدیل صورت وضعیت:

مالیات بر ارزش افزوده: ۰ شرح سند: صورت وضعیت شماره ۱

**مجموعه خلاصه**

مالیات	سپرده به	سپرده حسن	پیش پرداخت	علی الحساب	حسابهای پرداختی	مبلغ قابل پرداخت
۲۲,۵۹۵,۰۰۰	۲۳۵,۶۲۵,۰۰۰	۴۷۱,۲۵۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۳,۹۸۲,۰۳۰,۰۰۰

Buttons: خروج, چاپ, ذخیره

پیش نمایش چاپ صورت وضعیت بصورت زیر می باشد

شرکت مهندسی و پیمانکاری

شماره قرارداد: ۹۴۱۵ / تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۳۹۵/۰۲/۲۲

شماره صورت وضعیت: ۱ / تاریخ صورت وضعیت: ۱۳۹۴/۰۹/۱۷

شرح عملیات	مبلغ
صورت وضعیت کلی	۷۸۶,۵۰۰,۰۰۰
خرید / به حساب شرکتها / سایر	۳,۹۲۶,۰۰۰,۰۰۰
مالیات بر ارزش افزوده	۰
سپرده پیش پرداخت	۰
سپرده علی الحساب	۰
مالیات تکلیفی	۲۲,۵۹۵,۰۰۰
سپرده به	۲۳۵,۶۲۵,۰۰۰
سپرده حسن کار	۴۷۱,۲۵۰,۰۰۰
حسابهای پرداختی	۰
مجموعه	۷۸۶,۵۰۰,۰۰۰
وجه قابل پرداخت	۳,۹۸۲,۰۳۰,۰۰۰

مستندات: [ ]

۲- ویرایش صورت وضعیت: جهت ویرایش صورت وضعیت می توان از منوی صورت وضعیت گزینه ویرایش صورت وضعیت را انتخاب نمود. پس از انتخاب گزینه ویرایش صورت وضعیت ، پنجره زیر نمایان می شود که می توان با وارد نمودن شماره قرارداد و شماره صورت وضعیت ، نسبت به ویرایش اطلاعات اقدام نمود . لازم به ذکر است در صورتی که نیاز به تعدیل صورت وضعیت باشد باید گزینه تعدیل صورت وضعیت را فعال نماییم.

ویرایش صورت وضعیت

مشخصات قرارداد			
شماره قرارداد	نام شرکت / شخص	تاریخ حتمه قرارداد	مبلغ قرارداد
۹۴۱۵		۱۳۹۵/۰۲/۲۲	۳۱,۰۱۹,۲۰۰,۰۰۰
مانده تجمعی	مانده پیش پرداخت	مانده علی الحساب	مبلغ پرداخت شده
۲۸۶,۵۰۰,۰۰۰	۰	۱۲,۲۸۲,۶۳۰,۰۰۰	۱۷,۲۶۲,۶۶۰,۰۰۰
اطلاعات صورت وضعیت			
شماره	شماره جدید	تاریخ صورت وضعیت	مبلغ صورت وضعیت
۱		۱۳۹۴/۰۹/۱۷	۲۸۶,۵۰۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/> تعدیل صورت وضعیت			
مالیات بر ارزش افزوده		شرح سند	
۰		صورت وضعیت شماره ۱	
<input type="checkbox"/> ارزش افزوده <input type="checkbox"/> حسن <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> ارزش افزوده <input type="checkbox"/> حسن <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> مالیات			
مالیات		مانده	
۲۲,۵۹۵,۰۰۰		۴,۲۸۸,۳۷۵,۰۰۰	
سپرده بیمه	سپرده حسن	پیش پرداخت	علی الحساب
۲۳۵,۶۲۵,۰۰۰	۲۷۱,۲۵۰,۰۰۰	۰	۰
مبلغ قابل پرداخت	حسابهای پرداختی	مبلغ قابل پرداخت	
۰	۰	۳,۹۸۲,۰۲۰,۰۰۰	

## برگشت سپرده ها و حسابهای پرداختی به پیمانکار :

۱- برگشت سپرده حسن انجام کار : جهت عودت سپرده حسن انجام کار بلوکه شده باید از منوی سپرده ها گزینه برگشت سپرده حسن انجام کار را انتخاب کرد. پس از انتخاب گزینه برگشت سپرده حسن انجام کار ، پنجره زیر نشان داده می شود که می توان با وارد نمودن شماره قرارداد نسبت به برگشت سپرده فوق به پیمانکار اقدام نمود.

**مشخصات قرارداد**

شماره قرارداد: ۹۳۰۳

نام شرکت / شخص: شرکت

تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۳۹۳/۱۲/۲۹

مبلغ قرارداد: \*

مانده سپرده حسن انجام کار: ۲۰۸,۷۴۲,۲۸۱

مبلغ پرداخت شده: ۱,۱۵۳,۰۹۶,۲۶۴,۱۶۴

**اطلاعات پرداخت**

مبلغ: ۲۰۸,۷۴۲,۲۸۱

تاریخ پرداخت: ۱۳۹۳/۰۶/۳۱

شرح: صورت وضعیت شماره ۵ تعمیر و نگهداری - مبلغ سایر مربوط به ۵٪

ردیف	تاریخ پرداخت	شرح	سپرده حسن	مانده
۱	۱۳۹۳/۰۶/۳۱	بی باشد که مالیات از آن کسر شده	۲۰۸۷۴۲۲۸۱	۲۰۸۷۴۲۲۸۱

Buttons: خروج, حذف, چاپ, ذخیره

پیش نمایش چاپ برگشت سپرده حسن انجام کار بصورت زیر می باشد :

شرکت پیمانکاران

نام شرکت / شخص: شرکت پیمانکاران

شماره قرارداد: ۹۳۰۳

تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۳۹۳/۱۲/۲۹

مبلغ قرارداد: \*

مانده سپرده حسن انجام کار: ۲۰۸,۷۴۲,۲۸۱

مبلغ پرداخت شده: ۱,۱۵۳,۰۹۶,۲۶۴,۱۶۴

ردیف	تاریخ پرداخت	شرح	سپرده حسن	مانده
۱	۱۳۹۳/۰۶/۳۱	بی باشد که مالیات از آن کسر شده	۲۰۸۷۴۲۲۸۱	۲۰۸۷۴۲۲۸۱

۲- برگشت سپرده بیمه: جهت عودت سپرده بیمه بلوکه شده باید از منوی سپرده ها گزینه برگشت سپرده بیمه را انتخاب کرد. پس از انتخاب گزینه برگشت سپرده بیمه، پنجره زیر نشان داده می شود که می توان با وارد نمودن شماره قرارداد نسبت به برگشت سپرده فوق به پیمانکار اقدام نمود.

برگشت سپرده بیمه

**مشخصات قرارداد**

نام شرکت / شخص: **شرکت**      شماره قرارداد: **۹۳۰۳**      تاریخ خاتمه قرارداد: **۱۳۹۳/۱۲/۲۹**

مبلغ سپرده بیمه: **۱۱۹,۵۲۶,۲۲۱**      مبلغ پرداخت شده: **۱,۱۵۳,۰۹۶,۲۶۴,۱۶۴**      مبلغ قرارداد: **۰**

**اطلاعات پرداخت**

مبلغ: **-۵,۱۲۸,۸۱۴**      تاریخ پرداخت: **۱۳۹۴/۰۵/۲۹**

شرح: **صورت وضعیت منفی مانده مرخصی کارکنان اداری پشتیبانی**

ردیف	تاریخ پرداخت	شرح	سپرده بیمه	مانده
۱	۱۳۹۳/۰۶/۳۱	به مالیات از آن کسر شده	۱۰۲۳۷۱۱۴۰	۱۰۲۳۷۱۱۴۰
۲	۱۳۹۳/۰۶/۰۸	به مرداد ماه انبار محصول	۲۰۲۸۲۸۹۵	۱۲۴۶۵۵۰۲۵
۳	۱۳۹۴/۰۵/۲۹	کارکنان اداری پشتیبانی	۵۱۲۸۸۱۴-	۱۱۹۵۲۶۲۲۱

خروج      حذف      چاپ      ذخیره

پیش نمایش چاپ برگشت سپرده بیمه بصورت زیر می باشد:

  
 شرکت بیمه ایران  
 شعبه بیمه عمر و بازنشستگی

نام شرکت / شخص: **شرکت**      شماره قرارداد: **۹۳۰۳**  
 مبلغ قرارداد: **۰**      تاریخ خاتمه قرارداد: **۱۳۹۳/۱۲/۲۹**

تاریخ پرداخت: **۱۳۹۴/۰۵/۲۹**  
 توضیحات: **صورت وضعیت منفی مانده مرخصی کارکنان اداری پشتیبانی**

شرح حساب	مبلغ
مبلغ سپرده بیمه	۱۱۹,۵۲۶,۲۲۱
مبلغ قابل پرداخت	-۵,۱۲۸,۸۱۴
مبلغ سپرده بیمه	۱,۱۵۳,۰۹۶,۲۶۴,۱۶۴

تعدادی صفحه

۳- برگشت حسابهای پرداختی: جهت عودت حسابهای پرداختی باید از منوی سپرده ها گزینه حسابهای پرداختی را انتخاب کرد. پس از انتخاب گزینه حسابهای پرداختی، پنجره زیر نشان داده می شود که می توان با وارد نمودن شماره قرارداد نسبت به برگشت حسابهای پرداختی به پیمانکار اقدام نمود.

تسویه حسابهای پرداختی

مشخصات قرارداد  
 شماره قرارداد: ۹۳۰۲  
 نام شرکت / شخص: شرکت  
 تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۳۹۳/۱۲/۲۹

مبلغ قرارداد: ۰  
 مانده حسابهای پرداختی: ۸,۳۱۸,۵۷۶,۶۷۸  
 مبلغ پرداخت شده: ۱,۱۵۳,۰۹۶,۲۶۴,۱۶۴

اطلاعات پرداخت  
 تاریخ پرداخت: ۱۳۹۳/۰۷/۲۳  
 مبلغ: -۳۷,۰۴۹,۶۰۴,۶۴۸

شرح: تسویه صورت وضعیت شماره ۶ خدمات اداری و پشتیبانی

ردیف	تاریخ پرداخت	شرح	حسابهای پرداختی	مانده
۱	۱۳۹۲/۰۷/۲۳	۵٪ بالاسری میباشد	۳۷۰۴۹۶۰۴۶۴۸	۲۷۰۴۹۶۰۴۶۴۸
۲	۱۳۹۲/۰۷/۲۳	ات اداری و پشتیبانی	۸۴۶۲۴۶۴۸	۰
۳	۱۳۹۲/۰۷/۲۵	۵٪ بالاسری میباشد	۴۰۶۷۰۹۵۰۹۳۳	۴۰۶۷۰۹۵۰۹۳۳
۴	۱۳۹۲/۰۷/۲۵	۶ تعمیر و نگهداری	۴۰۶۷۰۹۵۰۹۳۳	۰
۵	۱۳۹۲/۱۱/۱۵	ماره ۹ آذر ۹۳ تعمیرات	۶۵۱۶۶۶۷۵۰۱	۱۰۶۵۷۶۹۹۱۵۹
۶	۱۳۹۲/۱۱/۱۵	۹۳ ر اداری پشتیبانی	۷۰۸۴۰۴۲۲۲۱۱	۱۱۶۲۳۱۴۷۷۱
۷	۱۳۹۲/۱۱/۱۵	۹۳ _ تعمیرات و اداری	۱۷۲۱۷۲۲۲۱۱	۰
۸	۱۳۹۲/۱۱/۲۹	ماه اداری پشتیبانی	۲۰۵۱۲۷۷۱۲۱۲	۲۰۵۱۲۷۷۱۲۱۲
۹	۱۳۹۲/۱۱/۲۹	ماه اداری پشتیبانی	۲۰۵۱۲۷۷۱۲۱۲	۰
۱۰	۱۳۹۲/۰۵/۱۱	تسویه صورت وضعیت شماره ۶	۸۳۱۸۵۷۶۶۷۸	۸۳۱۸۵۷۶۶۷۸

خروج | حذف | چاپ | ذخیره

پیش نمایش چاپ برگشت حسابهای پرداختی بصورت زیر می باشد:

تسویه حسابهای پرداختی

شماره قرارداد: ۹۳۰۲  
 نام شرکت / شخص: شرکت  
 تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۳۹۳/۱۲/۲۹

مبلغ قرارداد: ۰  
 مانده حسابهای پرداختی: ۸,۳۱۸,۵۷۶,۶۷۸  
 مبلغ پرداخت شده: ۱,۱۵۳,۰۹۶,۲۶۴,۱۶۴

اطلاعات پرداخت  
 تاریخ پرداخت: ۱۳۹۳/۰۷/۲۳  
 مبلغ: -۳۷,۰۴۹,۶۰۴,۶۴۸

شرح: تسویه صورت وضعیت شماره ۶ خدمات اداری و پشتیبانی

ردیف	تاریخ پرداخت	شرح	حسابهای پرداختی	مانده
۱	۱۳۹۲/۰۷/۲۳	۵٪ بالاسری میباشد	۳۷۰۴۹۶۰۴۶۴۸	۲۷۰۴۹۶۰۴۶۴۸
۲	۱۳۹۲/۰۷/۲۳	ات اداری و پشتیبانی	۸۴۶۲۴۶۴۸	۰
۳	۱۳۹۲/۰۷/۲۵	۵٪ بالاسری میباشد	۴۰۶۷۰۹۵۰۹۳۳	۴۰۶۷۰۹۵۰۹۳۳
۴	۱۳۹۲/۰۷/۲۵	۶ تعمیر و نگهداری	۴۰۶۷۰۹۵۰۹۳۳	۰
۵	۱۳۹۲/۱۱/۱۵	ماره ۹ آذر ۹۳ تعمیرات	۶۵۱۶۶۶۷۵۰۱	۱۰۶۵۷۶۹۹۱۵۹
۶	۱۳۹۲/۱۱/۱۵	۹۳ ر اداری پشتیبانی	۷۰۸۴۰۴۲۲۲۱۱	۱۱۶۲۳۱۴۷۷۱
۷	۱۳۹۲/۱۱/۱۵	۹۳ _ تعمیرات و اداری	۱۷۲۱۷۲۲۲۱۱	۰
۸	۱۳۹۲/۱۱/۲۹	ماه اداری پشتیبانی	۲۰۵۱۲۷۷۱۲۱۲	۲۰۵۱۲۷۷۱۲۱۲
۹	۱۳۹۲/۱۱/۲۹	ماه اداری پشتیبانی	۲۰۵۱۲۷۷۱۲۱۲	۰
۱۰	۱۳۹۲/۰۵/۱۱	تسویه صورت وضعیت شماره ۶	۸۳۱۸۵۷۶۶۷۸	۸۳۱۸۵۷۶۶۷۸

شماره سند: ۹۳۰۲

۴- انتقال بین حسابها: جهت تسویه سپرده حسن انجام کار یا سپرده بیمه با علی الحساب یا پیش پرداخت می توان از منوی سپرده ها گزینه انتقال بین حسابها را انتخاب کرد. پس از نمایان شدن پنجره زیر می توان با وارد کردن شماره قرارداد و انتخاب گزینه های مورد نظر از منوی انتقال از و انتقال به ، نسبت به انتقال بین حسابها اقدام کرد.

انتقال بین حسابها

نام شرکت / شخص

شرکت

مشخصات قرارداد

شماره قرارداد

۹۳۲۸

مانده حسن

مانده بیمه

مانده پیش پرداخت

مانده علی الحساب

۰

۱,۸۵۱,۴۴۶,۴۶۳

۰

۰

اطلاعات انتقال

انتقال از: سپرده حسن انجام کار      انتقال به: پیش پرداخت

تاریخ انتقال

مبلغ

شرح

/ /

ردیف	تاریخ انتقال	شرح	سپرده حسن	سپرده بیمه	پیش پرداخت	علی الحساب
۱	۱۳۹۴/۰۶/۳	تار و تسویه علی الحساب	۹۵۵۲۶۷۴۷۲-	۰	۰	۹۵۵۲۶۷۴۷۲-
۲	۱۳۹۴/۱۰/۱	حسن انجام کار به پیمانکار	۶۹۴۶۰۲۰۹۳۴-	۰	۰	۶۹۴۶۰۲۰۹۳۴-
۳	۱۳۹۴/۱۲/۳	۹- سبب ۳۶۰۷ ثبت نشده	۵۲۱۹۸۴۳۱۷۲	۰	۰	۵۲۱۹۸۴۳۱۷۲

ذخیره

حذف

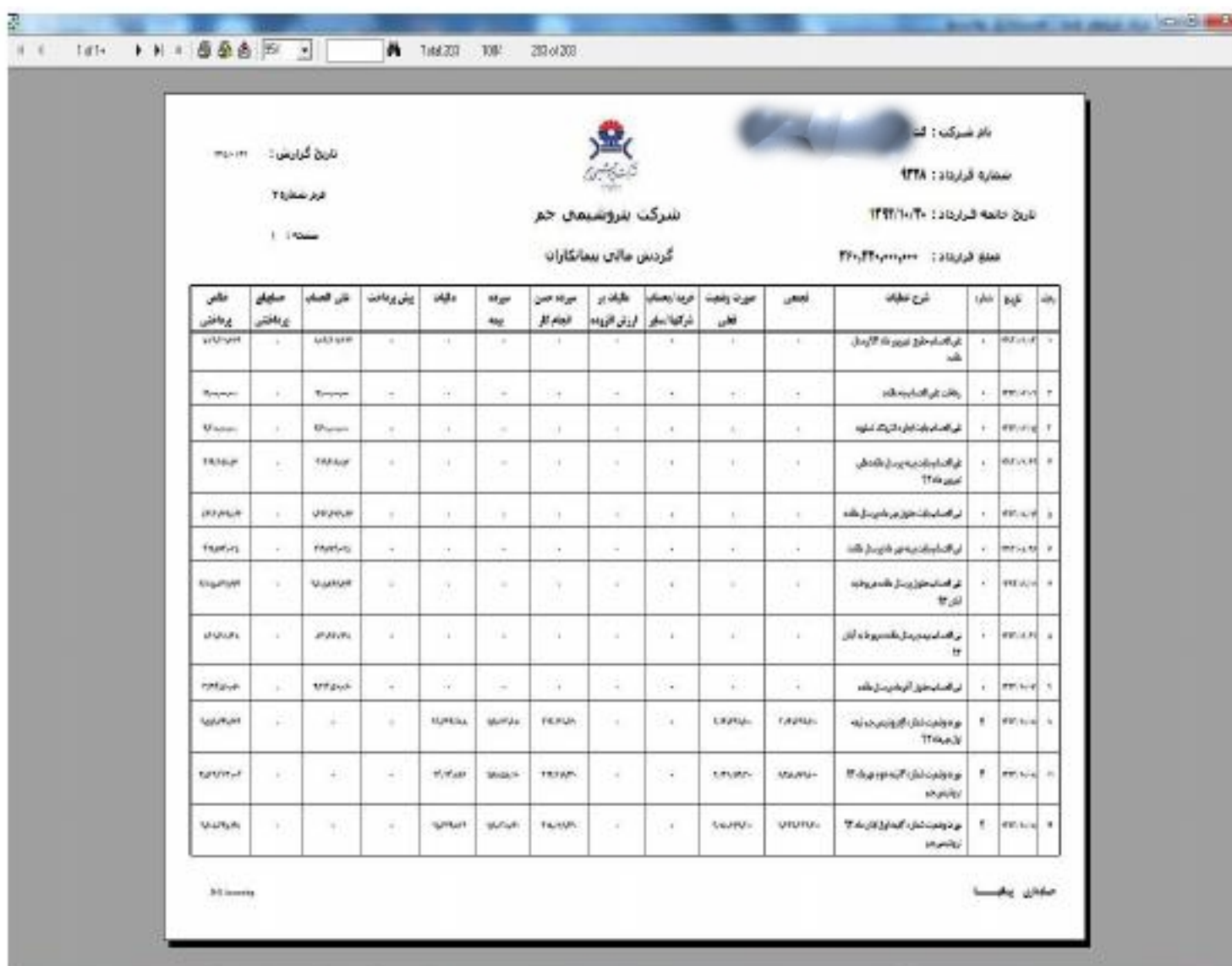
خروج

## گزارش :

۱- گزارش گردش مالی قرارداد ( کارت پیمان ) : جهت نمایش کارت پیمان یا تراکنش کلی هر قرارداد باید از منوی گزارش گزینه گزارش کلی را انتخاب نمود. پس از انتخاب گزارش کلی پنجره زیر نمایان می شود که می توان با وارد نمودن شماره قرارداد نسبت به تهیه گزارش اقدام نمود.



پیش نمایش چاپ کارت پیمان بصورت زیر می باشد :



ردیف	کد کالا	شرح کالا	تاریخ	مبلغ	حالت	تاریخ انقضای قرارداد	تاریخ انقضای قرارداد	تاریخ انقضای قرارداد	تاریخ انقضای قرارداد	تاریخ انقضای قرارداد	تاریخ انقضای قرارداد
۱	۱۱۱۱۱۱	کالای مصرفی	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۳۶۰,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	موجود	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰
۲	۱۱۱۱۱۱	کالای مصرفی	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۳۶۰,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	موجود	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰
۳	۱۱۱۱۱۱	کالای مصرفی	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۳۶۰,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	موجود	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰
۴	۱۱۱۱۱۱	کالای مصرفی	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۳۶۰,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	موجود	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰
۵	۱۱۱۱۱۱	کالای مصرفی	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۳۶۰,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	موجود	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰
۶	۱۱۱۱۱۱	کالای مصرفی	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۳۶۰,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	موجود	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰
۷	۱۱۱۱۱۱	کالای مصرفی	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۳۶۰,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	موجود	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰
۸	۱۱۱۱۱۱	کالای مصرفی	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۳۶۰,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	موجود	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰
۹	۱۱۱۱۱۱	کالای مصرفی	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۳۶۰,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	موجود	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰
۱۰	۱۱۱۱۱۱	کالای مصرفی	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۳۶۰,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	موجود	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰
۱۱	۱۱۱۱۱۱	کالای مصرفی	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۳۶۰,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	موجود	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰
۱۲	۱۱۱۱۱۱	کالای مصرفی	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۳۶۰,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	موجود	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۳۰

۲- گزارش بر اساس تاریخ: جهت تهیه گزارش از کارت پیمان در بازه زمانی خاص باید از منوی گزارش گزینه گزارش بر اساس تاریخ خاص را انتخاب نمود. پس از انتخاب گزینه گزارش بر اساس تاریخ خاص، پنجره زیر نمایان می شود که با وارد کردن شماره قرارداد و مشخص کردن بازه زمانی می توان گزارش مورد نظر را تهیه کرد.

پیش نمایش چاپ گزارش در بازه زمانی خاص بصورت زیر می باشد:

ردیف	تاریخ	شرح	مبلغ	صورت وضعیت	هزینه	قیمت	مقدار	واحد	شرح	سایر
۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مبلغ قرارداد	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱
۲	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مبلغ قرارداد	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱
۳	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مبلغ قرارداد	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱
۴	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مبلغ قرارداد	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱
۵	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مبلغ قرارداد	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱
۶	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مبلغ قرارداد	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱
۷	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مبلغ قرارداد	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱
۸	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مبلغ قرارداد	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱
۹	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مبلغ قرارداد	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱
۱۰	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مبلغ قرارداد	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱
۱۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مبلغ قرارداد	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	۱۳۹۴/۰۱/۰۱



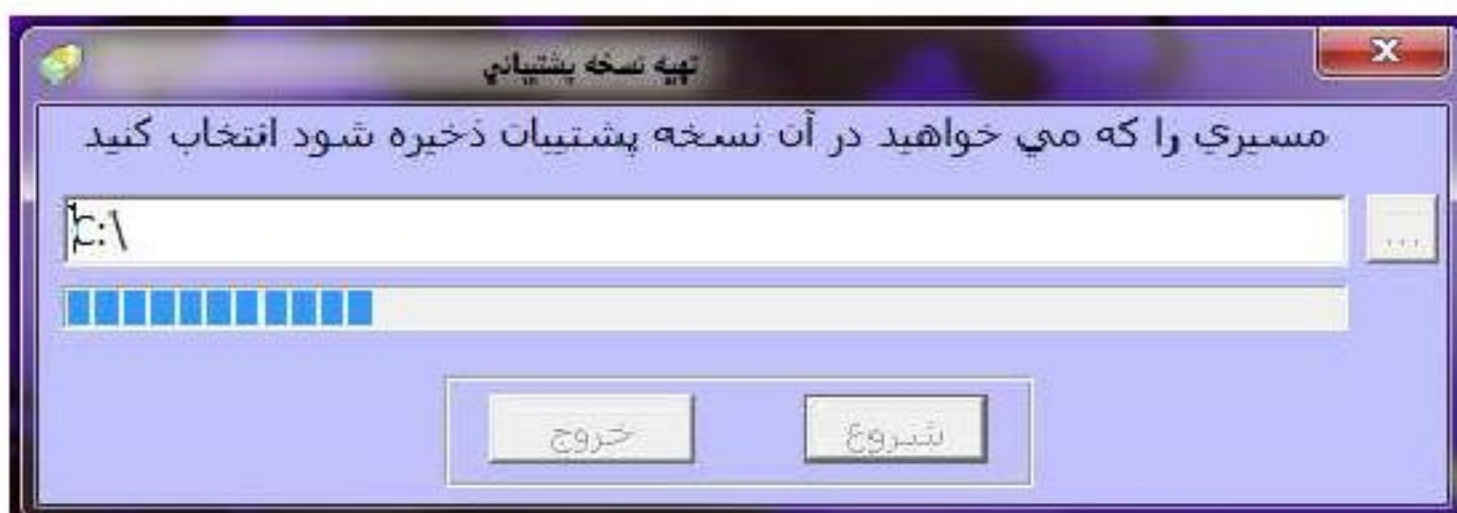


## امکانات :

۱- سیستم امنیتی: جهت تغییر نام کاربری و کلمه عبور می توان از منوی امکانات گزینه سیستم امنیتی را انتخاب نمود و پس از تمایان شدن پنجره زیر نسبت به تغییر نام کاربری و یا کلمه عبور اقدام کرد.



۲- تهیه نسخه پشتیبان: برای تهیه نسخه پشتیبان باید از منوی امکانات گزینه تهیه نسخه پشتیبان را انتخاب نمود و پس از ظاهر شدن پنجره زیر و با وارد کردن مسیر تهیه فایل نسبت به تهیه نسخه پشتیبان اقدام کرد.



۳- بروزرسانی: جهت بروزرسانی سیستم بوسیله نسخه های پشتیبان باید از منوی امکانات گزینه بروزرسانی را انتخاب نمود و پس از ظاهر شدن پنجره زیر و با وارد کردن مسیر نسخه پشتیبان نسبت به بروزرسانی اقدام نمود.

